



Die Stahlbau Schaub GmbH & Co. KG ist ein erfolgreiches mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Gengenbach. Seit mehr als 5 Jahrzehnten sind wir vorwiegend im Industriebau tätig und beliefern Montagestandorte in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeiten erstreckt sich von der Planung bis zur Fertigstellung von Stahl-/Hallenbauten. Wir sind für jede Herausforderung im Bereich Stahlbau aufgeschlossen. Zur Verstärkung unserer kaufmännischen Abteilung suchen wir ab sofort eine*n

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

in Teilzeit (ab 25 Std./Woche) zur Festanstellung

IHRE AUFGABEN

- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz
- Ansprechpartner am Empfang und an der Telefonzentrale
- Unterstützung der kaufmännischen sowie der technischen Abteilung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und eigenständiges Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit, im Team zu arbeiten

IHRE PERSPEKTIVEN

- Vielseitige Aufgaben im kaufmännischen Bereich
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Persönliche und fachliche Entwicklungsperspektiven
- Kollegiales, offenes Umfeld
- Attraktiver, zukunftssicherer Arbeitsplatz

SSG

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
Stahlbau Schaub GmbH & Co. KG
Brambachstraße 8
77723 Gengenbach
job@stahlbauschaub.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.
Herr O. Schaub und Herr F. Hertle
beantworten gerne Ihre Fragen.
Tel. +49 078 03 - 93340
www.stahlbauschaub.de